

# RGPD: RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (PERSONNELLES)

## GDPR : GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

(27 AVRIL 2016)

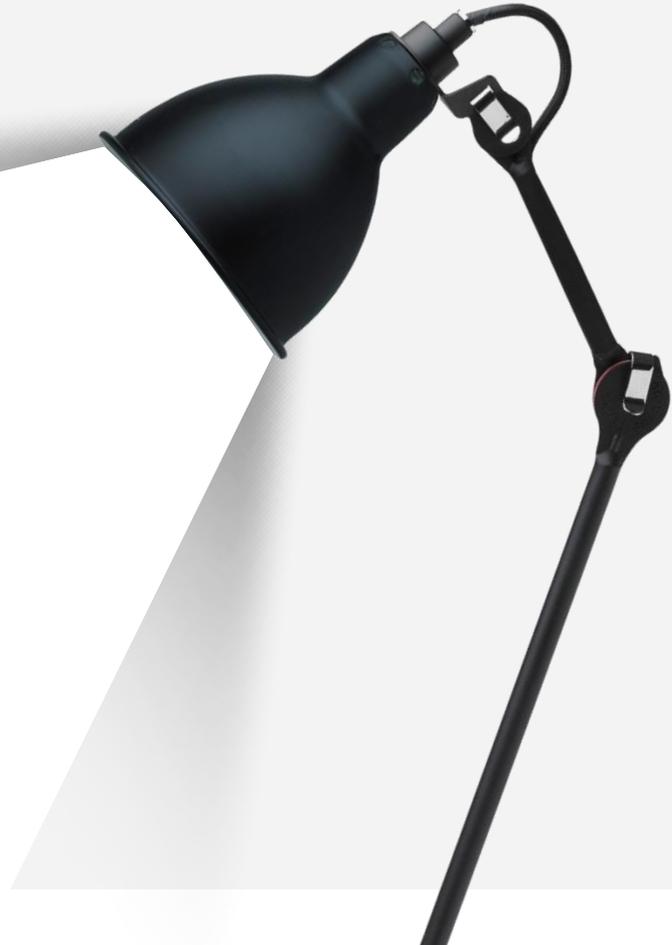
CONNECTEZ VOTRE CONFORMITÉ  
... À LA RÉALITÉ DE VOTRE SI

**Alain BIZIEN-TESSADRI**

Solutions Architect, Pre-sales SOFTWARE AG  
[alain.bizien-tessadri@softwareag.com](mailto:alain.bizien-tessadri@softwareag.com)

Réunion ProcessWay 12 juin 2018

# GDPR et l'exigence d'une conformité active



# LA BASE DE LA RÉGLEMENTATION

## SÉCURISER LA DONNÉE PERSONNELLE

Selon la dernière étude BVA d'octobre 2017, seuls 25% des Français estiment que la confidentialité de leurs **données personnelles** est correctement assurée sur internet. Plus globalement, 70% sont inquiets concernant la sécurité de leurs données.

# DE QUOI PARLE T'ON

## UN JALON DE L'ÈRE DIGITALE

### Qui et Quoi ?



Définition étendue de la définition d'une **donnée personnelle**



Protège les données de tous les **citoyens Européen partout dans le monde**

Contrôleurs de données et processeurs de données



### Les droits des citoyens Européen\*

-  Droit d'accès à la donnée
-  Le droit d'être oublié
-  Le droit de consentement
-  Droit de limiter les traitements sur les données
-  Le droit de portabilité de la donnée

25th of May

2018

### Les obligations pour les organismes processeurs\*

-  Responsabilité légale
-  Privacy by design & default
-  Reporter les fuites et pertes de données
-  Assigner un Data Protection Officer
-  Lancer des analyses d'impact sur les données privées

### Sinon ...



Pénalités allant de **20 millions €** à **4%** du Chiffre d'Affaire Mondial

# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## RGPD : SE PRÉPARER EN 6 ÉTAPES



### Étape 1

Désigner un Pilote



### Étape 2

Cartographier vos traitements de données personnelles – Tenir un registre des traitements



### Étape 3

Prioriser les actions à mener pour vous conformer aux obligations actuelles et à venir



### Étape 4

Gérer les risques relatifs aux droits et libertés des personnes



### Étape 5

Organiser les processus internes



### Étape 6

Constituer et regrouper la documentation nécessaire pour preuve

# PREMIÈRES SANCTIONS

## OPTICAL CENTER

- 250.000 € d'amende pour atteinte à la sécurité des données de ses clients.
- L'utilisation du site d'Optical center permettait à des clients de consulter les factures d'autres clients par modification de l'URL. Factures qui comportaient des données : Nom, Prénom, n° de sécurité sociale; correction ophtalmique...
- La CNIL a constaté que le site n'intégrait pas de fonctionnalité afin de contrôler l'indentité d'un client et de limiter ce dernier à ses propres factures.

# JUSTE À TEMPS...

## DARTY

- 100.000 € d'amende début 2018 avant l'entrée en vigueur du RGPD.
- A partir de l'URL de l'enseigne, il était possible de consulter les données des clients de la société (912.938 fiches étaient potentiellement accessibles) avec des données de Nom, Prénom, adresse postale, adresse de messagerie, commandes.
- Après le RGPD... Quelle amende ? note de 40% (17/42 points selon les critères de l'article 83 du RGPD)
  - Base euro : 20 M€ modulé par 40% donne près de 8 M€
  - Base CA : 4% du CA de 2,4Mds€ modulé par 40% donne près de 38 M€

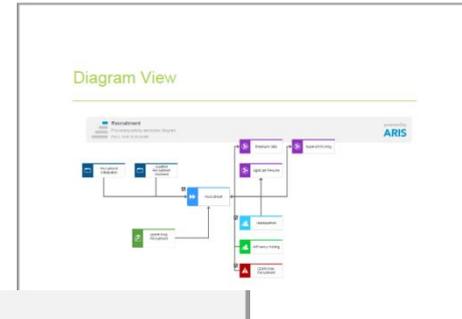
# Les avantages d'une démarche outillée



# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR CONSTITUER ET REGROUPER LA DOCUMENTATION NECESSAIRE POUR PREUVE

<h2 style="margin: 0;">AllFinance Holding</h2> <p style="margin: 5px 0;">Organizational unit Description</p>	<h2 style="margin: 0;">Recruitment</h2> <p style="margin: 5px 0;">Processing Activity Description</p>																										
<h3 style="color: #e67e22;">Key Data</h3> <hr/> <p><b>Description/Definition</b></p> <p>This hierarchy maps the organizational structure of the company.</p> <p><b>Organizational unit data</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Full name</td><td>AFH Inc.</td></tr> <tr><td>Identifier</td><td>-</td></tr> <tr><td>Address</td><td>Railway Road 15 12345 London BCX7 United Kingdom</td></tr> <tr><td>Telephone number</td><td>0044-1235-54 6321 51</td></tr> <tr><td>E-mail address</td><td>AFH@afh.com</td></tr> <tr><td>Person responsible</td><td>Chris Chiefler</td></tr> <tr><td>Data protection officer</td><td>David Dutaprotector dpo@afh.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40</td></tr> <tr><td>Data protection representative</td><td>Richard Representative dpo@afh.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40</td></tr> </table>	Full name	AFH Inc.	Identifier	-	Address	Railway Road 15 12345 London BCX7 United Kingdom	Telephone number	0044-1235-54 6321 51	E-mail address	AFH@afh.com	Person responsible	Chris Chiefler	Data protection officer	David Dutaprotector dpo@afh.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40	Data protection representative	Richard Representative dpo@afh.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40	<h3 style="color: #0072bc;">Key Data</h3> <hr/> <p><b>Connections</b></p> <p>AllFinance Holding is controller</p> <p><b>Description/Definition</b></p> <p>Recruitment process has the purpose to find appropriate employees to enable the company to fulfil their goals.</p> <p><b>Function data</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Full name</td><td>-</td></tr> <tr><td>Identifier</td><td>PROC-1266</td></tr> <tr><td>Creator</td><td>system</td></tr> <tr><td>Last user</td><td>system</td></tr> <tr><td>Last change</td><td>Feb 19, 2018 11:37:53 AM</td></tr> </table>	Full name	-	Identifier	PROC-1266	Creator	system	Last user	system	Last change	Feb 19, 2018 11:37:53 AM
Full name	AFH Inc.																										
Identifier	-																										
Address	Railway Road 15 12345 London BCX7 United Kingdom																										
Telephone number	0044-1235-54 6321 51																										
E-mail address	AFH@afh.com																										
Person responsible	Chris Chiefler																										
Data protection officer	David Dutaprotector dpo@afh.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40																										
Data protection representative	Richard Representative dpo@afh.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40																										
Full name	-																										
Identifier	PROC-1266																										
Creator	system																										
Last user	system																										
Last change	Feb 19, 2018 11:37:53 AM																										

AllFinance Holding | Description | 7
AllFinance Holding | Recruitment | 45



## Systems

Recruitment

---

### InfoSys

- **Very sensitive** -  
Data sensitivity      Data privacy score

Person responsible

**Connections**

-

**Description/Definition**

-

**Application system type data**

Full name	InfoSys
Release	-
Deactivated	-
Manufacturer	Proprietary system

AllFinance Holding | Recruitment | 47

## Qualified Recruitment Assistant

- **Extremely sensitive** -  
Data sensitivity      Data privacy score

Person responsible

**Connections**

supports Recruitment (Processing activity)

**Description/Definition**

-

**Application system type data**

Full name	-
Release	-
Deactivated	-

48 | AllFinance Holding | Recruitment

# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## UNE DEMARCHE QUI NÉCESSITE DE S'OUTILLER



### Étape 1

## Désigner un Pilote - DPO

- Le délégué à la protection des données (DPO) est principalement chargé :
  - **d'informer et de conseiller** le responsable de traitement (ou le sous-traitant), ainsi les employés
  - **de contrôler le respect du règlement** en matière de protection des données
  - **de conseiller** sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et d'en vérifier l'exécution
  - **de coopérer avec l'autorité de contrôle** et d'être le point de contact de celle-ci.
- Le DPO doit notamment :
  - s'informer** sur le contenu des nouvelles obligations ;
  - sensibiliser** les décideurs sur l'impact de ces nouvelles règles ;
  - réaliser l'inventaire** des traitements de données de son entreprise ;
  - concevoir** des actions de sensibilisation ;
  - piloter** la conformité en continu.

# LES ACTEURS DE LA PROTECTION DE LA DONNÉE

## TOUT PART DU DPO



### IT

- Gestionnaire de cyber sécurité
- Gestionnaire des S.I.
- Gestionnaire des données privées
- Architecte de solutions
- Architecte d'entreprise
- ...

Qui peut me fournir des informations sur l'usage des données personnelles dans l'entreprise?  
 Où sont hébergées les données?  
 A qui transmet-on les informations?  
 Quels sont les systèmes et les processus à risques  
 Par où dois-je commencer?

1



### Métier

- Analyste de processus métier
- Gestionnaire qualité



### PMO

- Gestionnaire de projet
- Gestionnaire de portefeuilles

**Vous devez:**

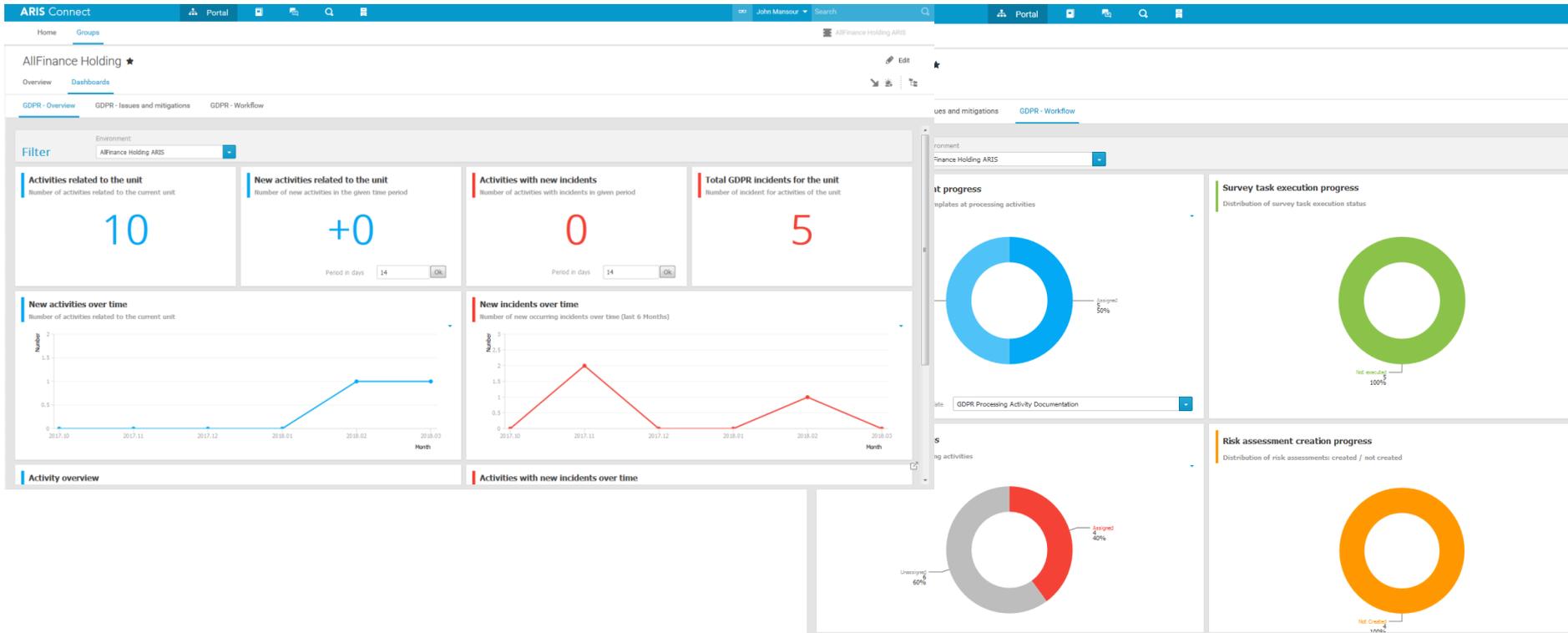
Enrichir l'information avec les critères adéquats  
 Intégrer la réglementation à chaque phase du projet  
 Modifier les comportements

2



Data Protection Officer

# LE DPO DOIT NOTAMMENT PILOTER LA CONFORMITÉ EN CONTINU





# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## UNE DEMARCHE QUI NÉCESSITE DE S'OUTILLER



### Étape 2

## Cartographier vos traitements de données personnelles

- Vous devez recenser :
  - les **catégories** de **données personnelles** traitées,
  - les différents **traitements** de données personnelles,
  - les **objectifs** poursuivis par les opérations de traitement de données,
  - les **acteurs** (internes ou externes) qui traitent ces données ; vous devrez notamment clairement identifier les **prestataires sous-traitants**,
  - les **flux** en indiquant l'origine et la destination des données, afin notamment d'identifier les éventuels **transferts de données** hors de l'Union européenne.

# L'IDENTIFICATION DES CONTRATS À TRAITER

## PRIORISATION EN FONCTION DE LA TYPOLOGIES DES DONNÉES PERSONNELLES

### Typologie CNIL des données personnelles



#### Sensibles (loi informatique et liberté)

Opinions philosophiques, politiques, religieuses, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciales ou ethniques, relatives à la santé ou à la vie sexuelle  
Infractions, condamnations, mesures de sécurité.

#### Perçues comme sensibles

Numéro de sécurité sociale (NIR)  
Données biométriques  
Données bancaires

#### Courantes

État-civil, identité, données d'identification  
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, hors données sensibles ou dangereuses...)  
Vie professionnelle (CV, scolarité formation professionnelle, distinctions...)  
Informations d'ordre économique et financier (situation financière, situation fiscale...)  
Données de connexion (adresses IP, journaux d'événements...)  
Données de localisation (déplacements, données GPS,...)

#### Données à caractère personnel

Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable

Est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

# DOCUMENTATION DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

## LE REGISTRE

### Art. 30 – Registre des activités de traitement

1. Chaque contrôleur et, lorsque cela est applicable, son représentant, doit maintenir un registre des activités de traitement qui sont sous sa responsabilité.

2. Tout processeur (organisation) et, lorsque applicable, représentant du processeur doit maintenir un registre de des types d'activité de traitement devant être vérifiées par les contrôleurs

#### RoPA Diagram

powered by ARIS

Data Privacy Score	78
Data Sensitivity	Sensitive
Categories of recipients	HR, Businesses
Categories of personal data	Person data, Financial data
Recipients in international organizations	no
Recipients in third countries	no
Categories of data subjects	Employee, Applicant
Name and contact details of the processor	UMG Bank IT & Orga, Spain
Time limits for erasure	6 months after application
Category of processing	Master data, Contract data, Assessment data
GDPR Processing Activity	<input checked="" type="checkbox"/> GDPR Processing Activity

Data Privacy Score	
Data Sensitivity	Highly sensitive
GDPR Qualification Score	55
GDPR Risk Relevance Score	13

Attribute name	UMG Bank Inc. (English (United States) - Alternative...
Name	UMG Bank Inc.
Identifier	VAT UK123546789
Full name	UMG Bank Inc.
Description/Definition	
Type	Organizational unit
Time of generation	Aug 9, 2007 7:53:42 PM
Creator	r.bensson
Person responsible	Chris Chieffer
Last change	May 24, 2017 1:19:48 PM
Last user	system
Address	Railway Road 15 12345 London BCX7 United Kingdom
Telephone number	0044-1235-54 6321 51
Name (full)	
Sign-off relevant	<input type="checkbox"/> Sign-off relevant
Object link	
Model link	
E-mail address	board@umg-bank.com
Frequency, annually	
Data Protection Officer	David Dataprotector dtd@umg-bank.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40
Data Protection Representative	Richard Representative rpp@umg-bank.com Railway Road 15, 12345 London BCX7 (UK) Phone 0044-1235-54 6321 40

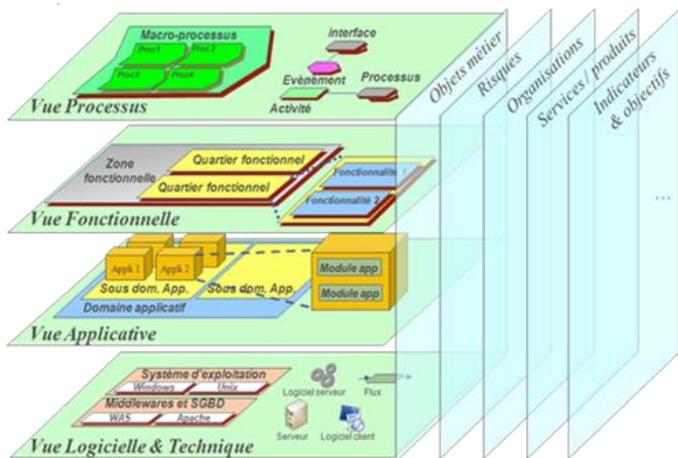
  

Restriction level	Sensible personal data
Data Privacy Score	25

Data Privacy Score	78
Data Sensitivity	Sensitive
Categories of recipients	HR, Businesses
Categories of personal data	Person data, Financial data
Recipients in international organizations	no
Recipients in third countries	no
Categories of data subjects	Employee, Applicant
Name and contact details of the processor	UMG Bank IT & Orga, Spain
Time limits for erasure	6 months after application
Category of processing	Master data, Contract data, Assessment data
GDPR Processing Activity	<input checked="" type="checkbox"/> GDPR Processing Activity

# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## UN OUTILLAGE QUI S'APPUIE SUR LES REFERENTIELS D'ENTREPRISE



Référentiel de modélisation

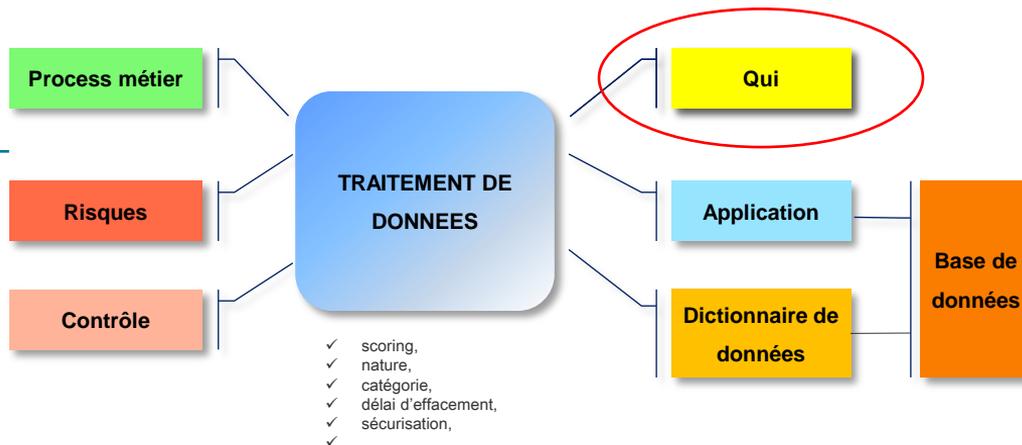


- les différents traitements de données personnelles,
- les catégories de données personnelles traitées,
- les objectifs poursuivis par les opérations de traitement de données,
- les acteurs (internes ou externes) qui traitent ces données ; vous devrez notamment clairement identifier les prestataires sous-traitants,
- les flux en indiquant l'origine et la destination des données, afin notamment d'identifier les éventuels transferts de données hors de l'Union européenne
- ...

### Étape 2 Cartographier vos traitements de données personnelles

#### • Qui ?:

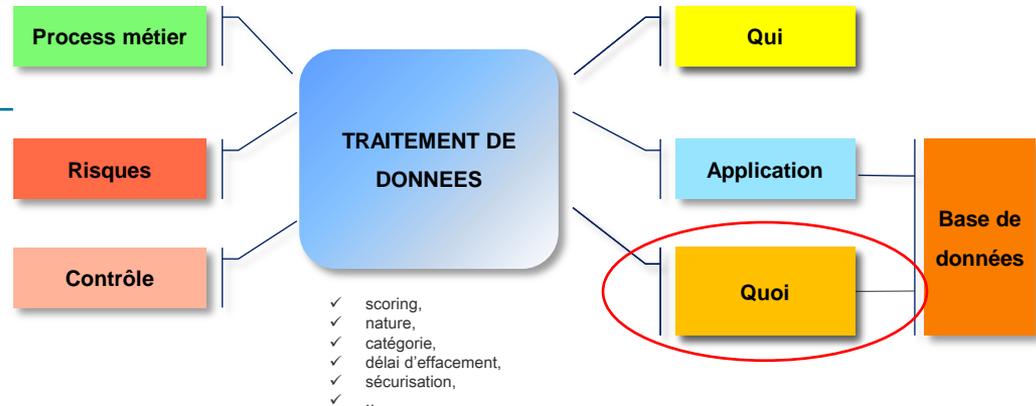
- Identifiez les responsables des services opérationnels traitant les données au sein de votre organisme
- Identifiez le responsable du traitement et le délégué à la protection des données
- Etablissez la liste des sous-traitants.



### Étape 2 Cartographier vos traitements de données personnelles

#### • Quoi ?:

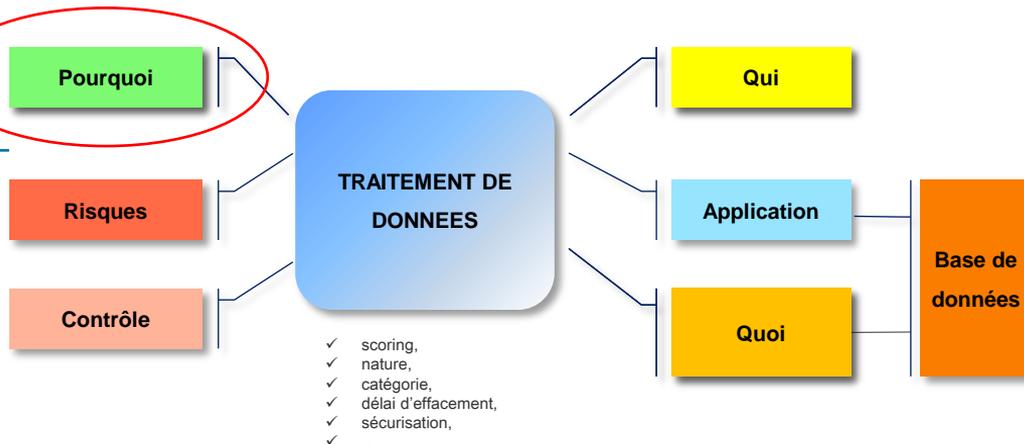
- Identifiez les catégories de données traitées
- Identifiez les données susceptibles de soulever des risques en raison de leur sensibilité particulière (par exemple, les données relatives à la santé ou les infractions).



### Étape 2 Cartographier vos traitements de données personnelles

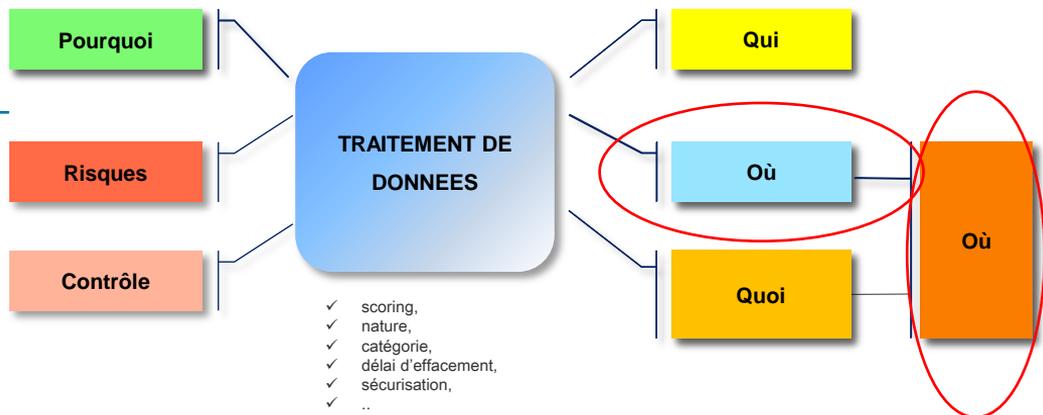
#### • Pourquoi ?

- Indiquez la ou les finalités pour lesquelles vous collectez ou traitez ces données (exemple : gestion de la relation commerciale, gestion RH...).



### Étape 2 Cartographier vos traitements de données personnelles

- **Où ?**
  - Déterminez le lieu où les données sont hébergées.  
Indiquez quels pays les données sont éventuellement transférées.
  - Les applications concernées



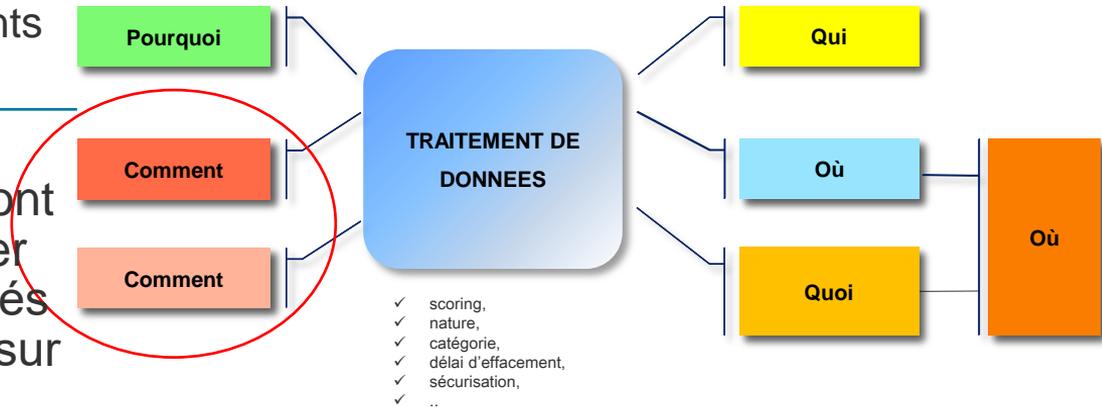
# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

UN OUTILLAGE QUI S'APPUIE SUR LES REFERENTIELS D'ENTREPRISE

## Étape 2 Cartographier vos traitements de données personnelles

### • Comment ?

- Quelles mesures de sécurité sont mises en œuvre pour minimiser les risques d'accès non autorisés aux données et donc d'impact sur la vie privée des personnes concernées ?



# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## UNE DEMARCHE QUI NÉCESSITE DE S'OUTILLER



### Étape 4 Gérer les risques

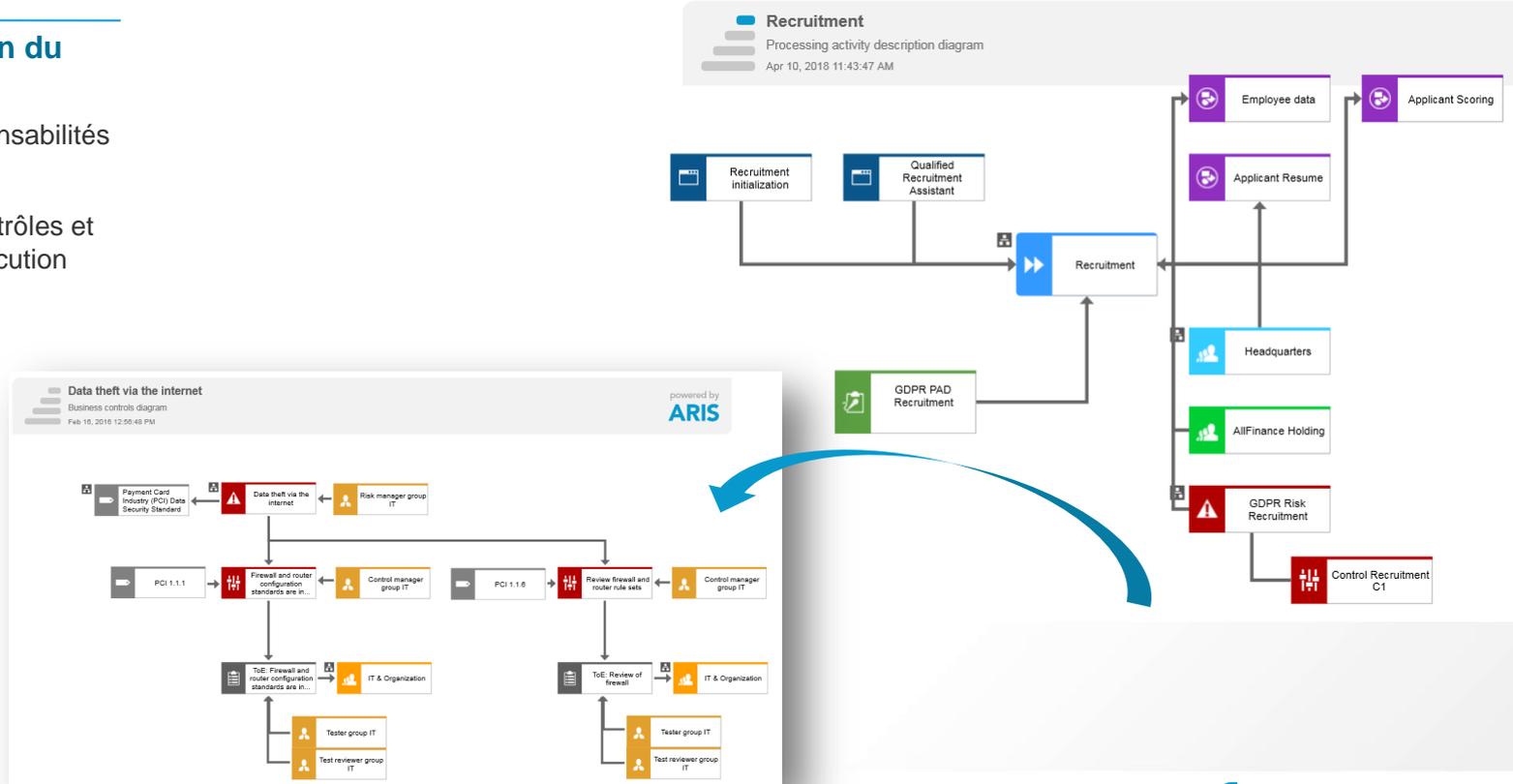
- Mettre en place des mesures permettant de répondre aux principaux risques et menaces qui pèsent sur la vie privée des personnes concernées par vos traitements.
  - Bâtir un traitement de données personnelles ou un produit respectueux de la vie privée,
  - Apprécier les impacts sur la vie privée des personnes concernées,
  - Démontrer que les principes fondamentaux du règlement sont respectés.

# GÉRER LES RISQUES DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

## IDENTIFIER ET DOCUMENTER LES CONTRÔLES

### Définir la gestion du risque

- Définir les responsabilités pour le risque
- Identifier les contrôles et leurs tests d'exécution

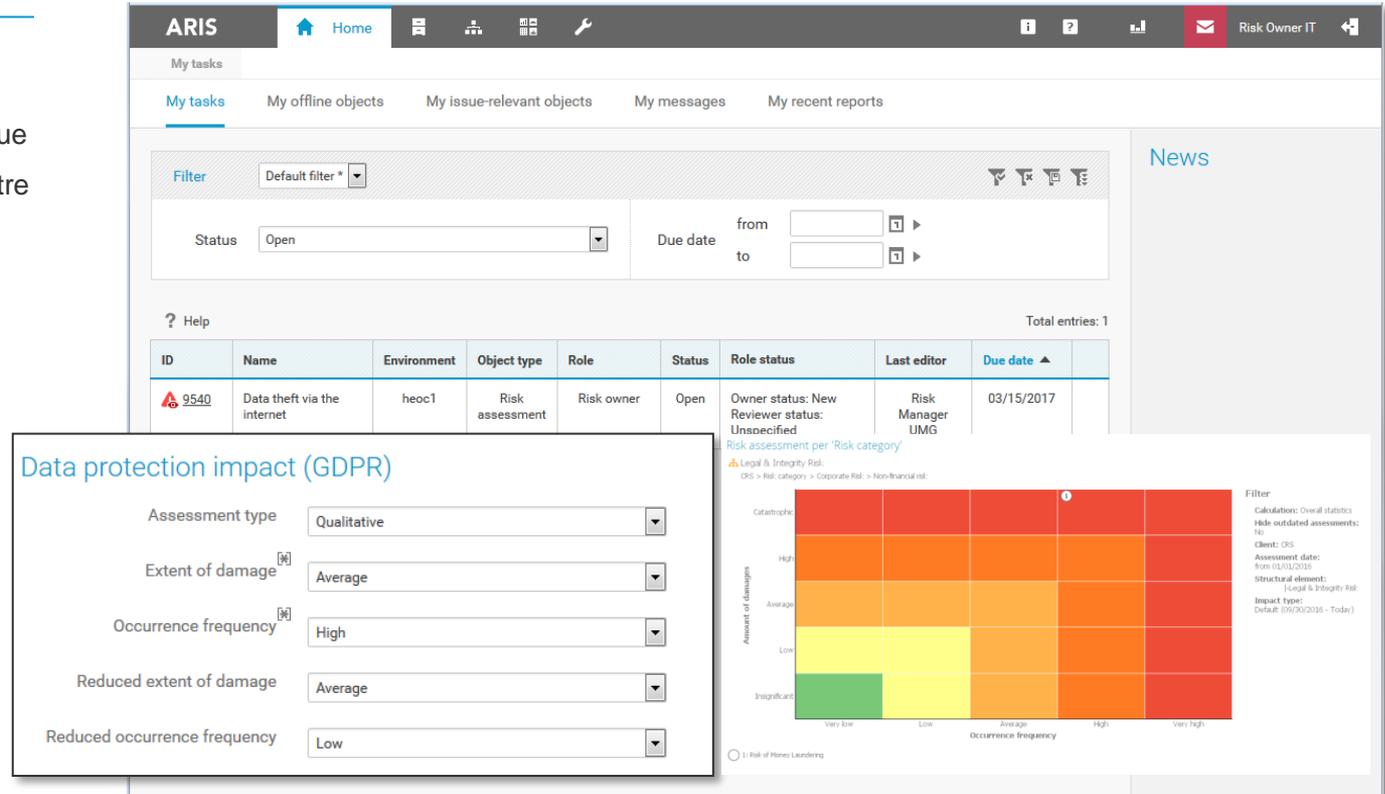


# EVALUEZ LE RISQUE DE VOS ACTIVITÉS

## GDPR IMPACTS ET HEAT-MAP

### Évaluation ciblée des risques et priorisation

- Évaluer la pertinence du risque
- Définissez et hiérarchisez votre gestion des risques avant de définir les atténuations.



The screenshot shows the ARIS software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and various icons. Below it, there are tabs for 'My tasks', 'My offline objects', 'My issue-relevant objects', 'My messages', and 'My recent reports'. A filter section includes a 'Default filter' dropdown, a 'Status' dropdown set to 'Open', and 'Due date' fields. A table lists risk items with columns for ID, Name, Environment, Object type, Role, Status, Role status, Last editor, and Due date. One item is highlighted: ID 9540, Name 'Data theft via the internet', Environment 'heoc1', Object type 'Risk assessment', Role 'Risk owner', Status 'Open', Role status 'Owner status: New', Last editor 'Risk Manager UMG', and Due date '03/15/2017'. A detailed view of this item is shown in a modal window, titled 'Data protection impact (GDPR)'. It contains several dropdown menus for 'Assessment type' (Qualitative), 'Extent of damage' (Average), 'Occurrence frequency' (High), 'Reduced extent of damage' (Average), and 'Reduced occurrence frequency' (Low). To the right of the modal, there is a 'Heat map' titled 'Risk assessment per Risk category'. The heat map is a 5x5 grid with rows labeled 'Amount of damages' (Catastrophic, High, Average, Low, Insignificant) and columns labeled 'Occurrence frequency' (Very low, Low, Average, High, Very high). The cells are colored from green (low risk) to red (high risk). A legend on the right provides calculation details and filter options.

# VERIFICATION AND AUDITS

## IMPLEMENT & TEST INTERNAL CONTROLS

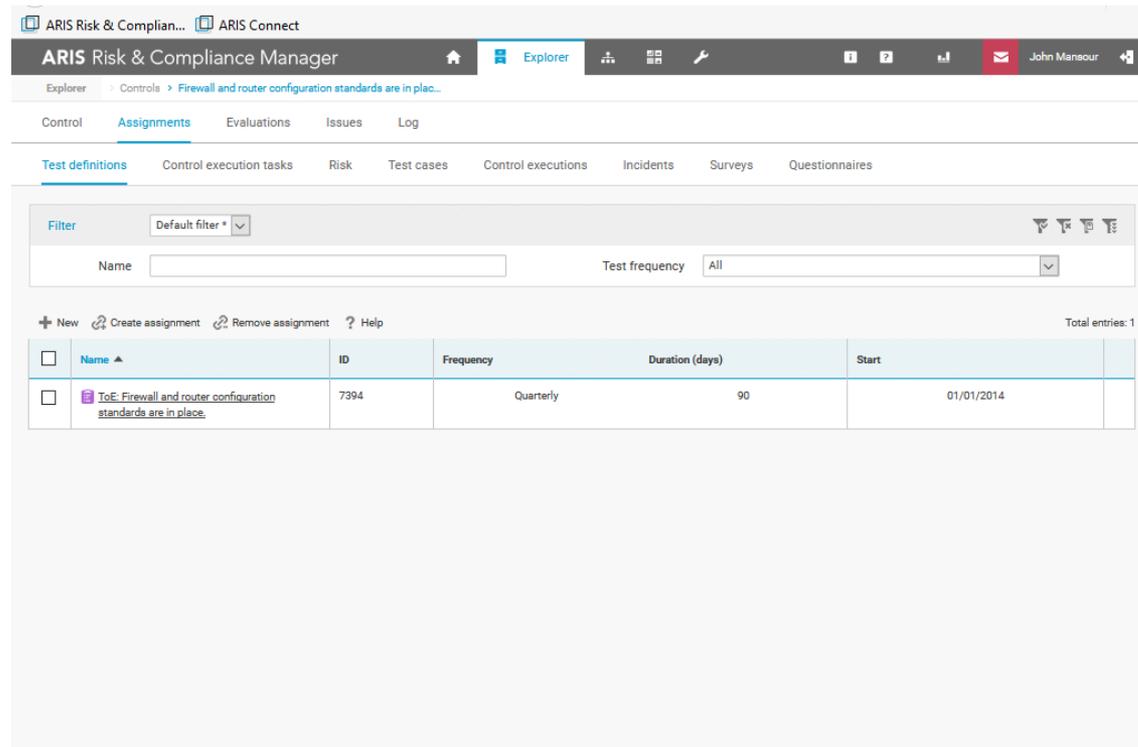
### Set up control testing system covering GDPR risk related controls and policies

Build an effective Internal Control System

Use predefined workflows and automatically triggered notifications

Manage various laws and regulations and easily prove compliance to external auditors

Document control execution



The screenshot displays the ARIS Risk & Compliance Manager interface. The breadcrumb trail is: Explorer > Controls > Firewall and router configuration standards are in plac... The main navigation bar includes: Control, Assignments (active), Evaluations, Issues, Log. Below this, there are tabs for: Test definitions (active), Control execution tasks, Risk, Test cases, Control executions, Incidents, Surveys, Questionnaires. A filter section shows 'Default filter' and a search box. A table lists control assignments with columns: Name, ID, Frequency, Duration (days), Start, and an empty column. One entry is visible: 'ToE Firewall and router configuration standards are in place' with ID 7394, Frequency Quarterly, Duration 90, and Start date 01/01/2014. The interface also shows 'Total entries: 1' and various action icons like 'New', 'Create assignment', 'Remove assignment', and 'Help'.

<input type="checkbox"/>	Name ▲	ID	Frequency	Duration (days)	Start	
<input type="checkbox"/>	ToE Firewall and router configuration standards are in place	7394	Quarterly	90	01/01/2014	

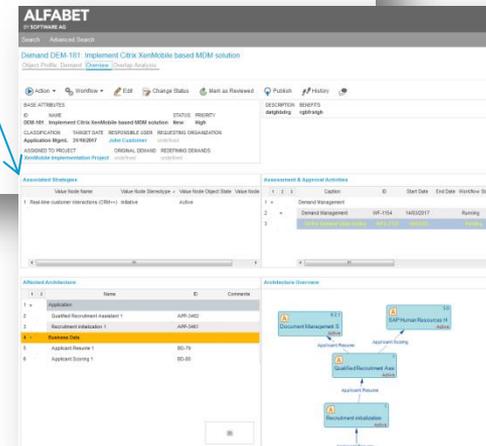
# GÉRER LES RISQUES DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

## DÉFINIR LES DEMANDES ET LES AFFECTER AUX PROJETS



Planifier un projet avec des jalons, des ressources, des coûts et une architecture cible

Définir la demande, analyser l'architecture affectée et lancer le processus d'approbation



# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## UNE DEMARCHE QUI NÉCESSITE DE S'OUTILLER



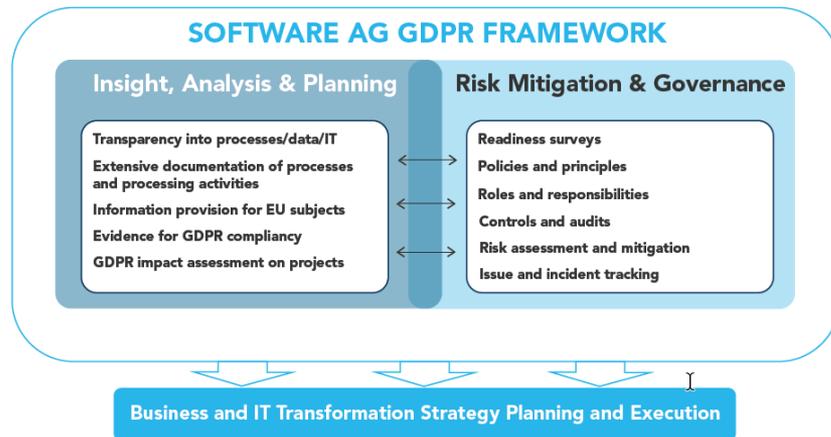
### Étape 5 Organiser les processus internes

- Mettre en place des **procédures internes** qui garantissent la protection des données à tout moment de **la vie d'un traitement de données personnelles** :
  - **Prendre en compte de la protection des données personnelles dès la conception/évolution** d'une application ou d'un traitement – **Privacy by design**.
  - **Sensibiliser et organiser la remontée d'information** en construisant notamment un plan de formation et de communication pour l'entreprise
  - **Traiter les réclamations et les demandes des personnes concernées quand à l'exercice de leurs droits** (accès, rectification, d'opposition...) en définissant les acteurs et les modalités;
  - **Anticiper les violations de données** en prévoyant, dans certains cas, la notification à l'autorité de protection des données dans les 72 heures et aux personnes concernées dans les meilleurs délais.

# LES ÉLÉMENTS SPÉCIFIQUES GDPR

## ARIS UN ACCÉLÉRATEUR DE MISE EN CONFORMITÉ POUR LA GDPR

- Une **méthode d'évaluation des activités de traitement**, de qualification des systèmes, processus et données impactés par la GDPR
- Une méthode pour **documenter** les traitements et définir les risques associés
- Propriétés spécifiques de **classification** des données privées
- **Rapports d'analyse** et de management spécifiques à la réglementation
- **Outil facilitateur** de documentation d'un traitement sans modélisation
- Principaux **articles de la réglementation** documentés comme base de travail
- **Analyses d'impact** spécifiques à GDPR pour évaluation du risque
- Un **accompagnement** dans le déploiement de cette démarche outillée par des **équipes expertes** du sujet
- **Questionnaires** types présents en option (visibilité et qualification) et suivant la nomenclature de la réglementation.



Software AG offers a full range of capabilities to support your GDPR compliance efforts.

OUR BUSINESS & IT  
TRANSFORMATION PLATFORM  
CONSISTS OF:

**ALFABET**  
Enterprise Architecture  
Management

**ALFABET**  
IT Planning and  
Portfolio Management

**ARIS**  
Business Process Analysis

**ARIS**  
Governance, Risk and  
Compliance Management

**Take the next step**

For more information, talk to your local Software AG representative or visit  
[www.softwareag.com](http://www.softwareag.com).

# SE METTRE EN CONFORMITE AVEC LE GDPR

## RGPD : SE PRÉPARER EN 6 ÉTAPES



### Étape 1

Désigner un Pilote



### Étape 2

Cartographier vos traitements de données personnelles – Tenir un registre des traitements



### Étape 3

Prioriser les actions à mener pour vous conformer aux obligations actuelles et à venir



### Étape 4

Gérer les risques relatifs aux droits et libertés des personnes



### Étape 5

Organiser les processus internes



### Étape 6

Constituer et regrouper la documentation nécessaire pour preuve

# DOCUMENTATION DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT

## AUTOMATISATION

### Rapports prédéfinis

Des formats de rapport sont disponibles afin de générer des documents en lien avec les données réglementées, comment sont elles traitées, pourquoi sont elles transformées, dans quels système, etc...

Cluster/Data model	Access data	Access data	Access data	Applicant Resume	Applicant Resume
Data Privacy Score	30	30	30	22	22
Restriction level	Personal data	Personal data	Personal data	Personal data	Personal data
<b>Function</b>					
Goal Setting			X (Goal Setting)		X (Goal Setting)
Hire to retire					
Human Resources		X (Human Resources)			
Identify and register asset					
Inform client about order status and confirmation					
Inform client about rejection					

 software AG
GDPR Management Report
powered by  ARIS

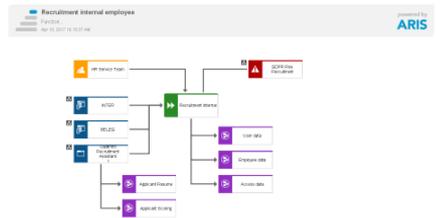
### GDPR Management Report

 software AG
GDPR Management Report
powered by  ARIS

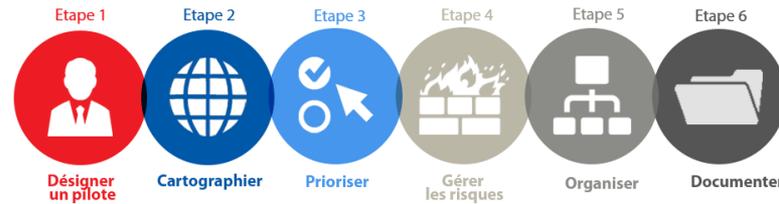
**1. Recruitment internal employee**

Recruitment internal employee	Function allocation diagram
Time of generation	Mar 28, 2017 1:31:11 PM
Creator	system
Last change	Apr 13, 2017 10:15:37 AM
Last user	system

**RoPA Diagram**



4/13/17 1:58 PM
C:\Users\PMUL\Documents\ARIS 10\Report176.pdf
Page 3 of 10



## LE 25 MAI N'EST PAS UNE FIN MAIS... LE DÉBUT DE L'HISTOIRE RGPD / GDPR

CAPITALISÉS VOS EFFORTS VOUS DEVREZ REVOIR  
RÉGULIÈREMENT LE DOSSIER DE CONFORMITÉ.

CETTE NOUVELLE RÉGLEMENTATION EST UNE **FORMIDABLE  
OPPORTUNITÉ**

- de valoriser la donnée que vous détenez
- de revisiter les processus de vos entreprises
- de devenir un tiers de confiance pour vos clients

