Rendez-vous

- **Jeudi 14 février** : prochain atelier, de 14h00 à 17h00, dans les locaux du cabinet BM&A, 11 rue Laborde 75008 PARIS. Avec au programme…
  - Le Group BOC : outils de modélisation et présentation mise en œuvre
  - Le questionnaire processus 2020 version allégée

Agenda

- **Jeudi 21 mars** : Conférence Annuelle 2019 avec pour thème :

Changement digital, nouvelles technologies, interaction de l'entreprise avec son environnement. Comment réussir ces transformations grâce à une approche processus revisitée.

A disposition sur notre site www.processway.org

Une plaquette de présentation actualisée de ProcessWay, de l' « offre de services ».

Ouverture d'un forum autour de la plateforme ARIS.

Mise à disposition de la première « fiche pratique » en complément de l'édito de la présente newsletter

La phrase du mois

« La vie est un processus continu d'ajustement »

Indira Ghandi femme d'État indienne, Première ministre de 1966 à 1977 puis de 1980 à sa mort en 1984.

Edito

Commencer une démarche processus en 2019

Les écueils à éviter pour outiller la démarche.

Vous avez initié une démarche processus. Vous cherchez aujourd'hui à l'outiller.

Vous êtes conscient que le choix de votre outil sera une condition de la réussite de votre démarche.

Comment sécuriser votre choix, et votre futur investissement ?

Nous allons guider vos choix à travers cinq écueils à éviter.

1. Réaliser une évaluation technique de l'outil et non du besoin
2. Rechercher l'outil qui fait tout
3. Produire du contenu et non de l'intelligence
4. sous-estimer les capacités de reporting, tableau de bord
5. Oublier la collaboration

Vous trouverez le développement de ces propositions dans une nouvelle rubrique de la partie « adhérents » intitulée « les fiches pratiques ».

En attendant quelques pistes de propositions pour éviter les écueils :

1. Evaluer l'outil au travers d'un filtre à trois dimensions

   La dimension fonctionnelle (qui peut être reprise d'ailleurs) : grandes lignes fonctionnelles telles que l'unicité des objets, les capacités de reporting, etc...

   La dimension usage / besoin : en quelque sorte votre cahier des charges. Celui-ci ne doit pas être redondant avec la première dimension.

   La dimension financière : Les licences, certes, mais aussi les coûts associés à l'acquisition de l'outil tels que la formation, le coût d'installation, les coûts internes …

2. L'outil universel

   Lors de la mise en œuvre on a souvent tendance à chercher à outiller en une seule fois et avec parfois les mêmes outils, ou la même suite d'outil, la démarches processus, la gestion documentaire, la gestion de risque, et l'architecture d'entreprise…

   Un maître mot : progressivité dans la mise en œuvre et adaptation au contexte de l'entreprise.

3. Contenu versus intelligence

   Favoriser les capacités d'import / export

   En effet, la modélisation ne doit plus être « une action lourde », énergivore, consommatrice de ressources. C'est d'ailleurs un reproche fait à la démarche : « Sitôt fini d'être modélisé, sitôt obsolète » ; « Difficulté à capitaliser sur une granularité trop fine » ; etc.

4. Tableaux de bord et reporting

   On ne peut dissocier démarche processus et performance. Cela impose de disposer de tableaux de bords et non plus seulement d'outils de reporting que l'on ne négligera toutefois pas.

5. La collaboration

   Une évidence où aujourd'hui les réseaux sociaux occupent une place prépondérante dans toutes les transformations. Il est donc important de prendre en compte cette technologie dans le choix d'outils destinés à accélérer les transformations et les démarches processus.